

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 18.06 2025 № 25

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ УТЖТ – ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 7.5.39-2025

Экз. № 7

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.2 из 23
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителями директора по воспитательной и учебно-методической работе.
2. ВВЕДЕН взамен УФ СМК РД 7.5.39-2023 Правил внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 3), утвержденных приказом директора от 07.02.2023 №8.
3. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Совета филиала (протокол №165 от 18.06.2025) с учетом мнения профсоюзного комитета студентов (протокол №107 от 18.06.2025), студенческого Совета (протокол №18 от 06.06.2025), Совета общежития (протокол №10 от 06.06.2025), Совета родителей (протокол №3 от 06.06.2025).
4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ-филиала ПГУПС от 18.06.2025 № 25.
5. Периодичность проверки 3 года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.3 из 23
--	---

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Общие положения	6
7. Порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся	8
8. Общие требования к обучающимся Филиала	8
9. Основные обязанности обучающихся Филиала.....	9
10. Основные обязанности Филиала.....	10
11. Поощрения обучающихся Филиала.....	11
12. Ответственность обучающихся Филиала за нарушения дисциплины	11
13. Учебный распорядок.....	15
14. Обеспечение порядка в Филиале.....	18
15. Согласование, хранение, рассылка и изменения	19
Лист согласования.....	20
Лист ознакомления.....	21
Лист регистрации изменений.....	22
Лист учета периодических проверок	23

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.4 из 23
--	---

1.Область применения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ-филиала ПГУПС (далее - Правила) определяют основные обязанности обучающихся, учебный распорядок, поощрения за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, обеспечение порядка в УТЖТ – филиале ПГУПС.

1.2.Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

2.Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.5 из 23
--	---

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией.
Требования к построению, изложению, оформлению;

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3.Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Учебный распорядок - это режим и порядок осуществления учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе, под руководством и контролем педагогического коллектива и администрации образовательного учреждения.

Дисциплинарный проступок обучающегося - противоправное, виновное нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных законодательством, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации;

Замечание - мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме;

Выговор - мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме;

Отчисление из образовательной организации - мера дисциплинарного взыскания, повлекшая прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - орган, созданный в образовательной организации для урегулирования разногласий между обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами по вопросам реализации права на образование;

4.Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.6 из 23
--	---

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал, УТЖТ - филиал ПГУПС - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

СМК - система менеджмента качества;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.33);

Слушатель — лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.33);

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом директора Филиала.

5.2. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Филиале, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Филиала, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6. Общие положения

6.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ-филиала ПГУПС являются основным нормативным локальным актом, регламентирующим учебный распорядок в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.7 из 23
--	---

«Петербургский государственный университет путей сообщения» (далее - Филиал).

6.2.К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в установленном порядке в УТЖТ - филиал ПГУПС в качестве студентов и слушателей, в том числе проходящих обучение на платной основе.

6.3.Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством и локальными актами Университета и Филиала. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

6.4.Администрация Филиала в лице директора или уполномоченного им лица выступает в качестве лица, организующего и контролирующего образовательный процесс.

6.5.Обучение в Филиале направлено на полное овладение обучающимися профессиональными навыками и знаниями, являющимися содержанием соответствующей образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Филиале составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, уставе Университета, Положении об УТЖТ - филиале ПГУПС и других локальных актах.

6.6.Учебная дисциплина обеспечивается созданием администрацией Филиала необходимых организационных и экономических условий для сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрениями за добросовестное обучение. К нарушителям применяются меры дисциплинарного воздействия.

6.7.Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Филиала самостоятельно в пределах предоставляемых ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

6.8.Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся в УТЖТ - филиале ПГУПС.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.8 из 23
--	---

7.Порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регулируется законодательством об образовании, Правилами приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденными в установленном порядке, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

8.Общие требования к обучающимся Филиала

8.1.Общие требования устанавливаются для всех категорий обучающихся:

1)Выполнять требования соответствующей образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин/профессиональных модулей.

2)Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательные отношения, локальных нормативных актов Университета и Филиала.

3)Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами специальности.

4)Занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива, участвовать в профориентационной работе и общественных мероприятиях, проводимых Филиалом.

5)Воспитывать в себе трудолюбие, участвовать в самообслуживании, быть дисциплинированными, не допускать шумного поведения в коридорах учебных корпусов, громкого пользования радиотехническими средствами.

6)При неявке на учебные занятия своевременно ставить в известность об этом администрацию Филиала, куратора группы и, в первый день явки предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия.

7)Вести себя достойно, следовать общепринятым в Филиале нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.9 из 23
--	---

8) Соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов и на территории Филиала, а так же выполнять установленные правила по противодействию терроризму и другим асоциальным явлениям.

9) Соблюдать пропускной режим, в том числе, не передавать свой студенческий билет другим лицам.

10) Соблюдать режим полного запрета курения в помещениях и на территории Филиала.

9. Основные обязанности обучающихся Филиала

Обязанности обучающихся регулируются статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

9.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Университета, Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Филиале, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; (в ред. Федерального закона [от 19.12.2023 N 618-ФЗ](#))

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Филиала, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Филиала, поддерживать в нем чистоту и порядок;

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.10 из 23
--	--

7)с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

8)исполнять иные обязанности, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала, договором об образовании (при его наличии).

9.2.Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Филиала, устанавливаются жилищным законодательством, Правилами проживания в общежитии Филиала и договорами найма специализированного жилого помещения.

10.Основные обязанности Филиала

10.1.Филиал обязан:

10.1.1.выполнять все обязанности, возложенные на Филиал как на обособленное структурное подразделение образовательной организации, реализующее программы СПО, законодательством об образовании;

10.1.2.принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса, обеспечивать разработку образовательных программ;

10.1.3.своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий, размещать его на специальном стенде в доступном для обучающихся месте, а также на официальной сайте Филиала;

10.1.4.соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия обучения в Филиале;

10.1.5.обеспечивать исправное содержание помещений, систем жизнеобеспечения, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале;

10.1.6.обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Филиале стипендии и других выплат в установленные сроки;

10.1.7.обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Филиала;

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.11 из 23
---	--

11. Поощрения обучающихся Филиала

11.1. Обучающиеся Филиала могут поощряться за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности, участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях и т.п. муниципального, регионального, отраслевого, всероссийского и международного уровня.

11.2. За достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающиеся могут поощряться приказом директора Филиала:

- грамотой (почетной грамотой);
- дипломом;
- объявлением благодарности.

11.3. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора по представлению заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующих отделением, методиста, при необходимости доводятся до сведения коллектива обучающихся и хранятся в их личных делах.

11.4. Основанием для поощрения могут являться результаты обучения студента (отличная и хорошая успеваемость), результаты участия студента в конкурсе, смотре, олимпиаде, соревновании, протокол и ходатайство со стороны организатора конкурса, смотра, олимпиады, соревнования и пр. (в соответствии с Положением об их проведении).

11.5. Филиал может направлять благодарственное письмо работодателю (по месту работы студента), родителям (законным представителям) студента, директору школы, в которой учился студент и т.п.;

11.6. При наличии средств, студенты могут быть поощрены материально.

12. Ответственность обучающихся Филиала за нарушения дисциплины

12.1. Дисциплина в Филиале, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка для

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.12 из 23
--	--

обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (часть 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала (часть 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета, Совета общежития, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзного комитета обучающихся (часть 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) (часть 5 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком (часть 6 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.8. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава ПГУПС, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности до применения мер дисциплинарного взыскания Филиал вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.13 из 23
--	--

родителя (родителей) (законного представителя (представителей)) или направить обучающемуся посредством электронной образовательной среды Филиала уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии). Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

12.9.Отказ или непредоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 12.8 настоящего Положения сроки, не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

12.10.Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 12.7. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнение студенческого Совета, Совета общежития, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзного комитета обучающихся.

Студенческий Совет, Совет общежития, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или профсоюзный комитет обучающихся рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Филиалу мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Филиалом не учитывается.

12.11.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет, из Филиала, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.14 из 23
--	--

Филиала (часть 8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.12.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.13.Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (часть 9 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.14.Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Филиал незамедлительно обязан информировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (часть 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.15.Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Филиала, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования (часть 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.16.Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала либо исполняющего обязанности директора Филиала, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Филиала на основании соответствующего распорядительного акта.

12.17.Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Филиала (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом, отказ обучающегося,

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.15 из 23
--	--

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись, оформляется актом Филиала.

12.18.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (часть 11 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.19.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (часть 4 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.20.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (часть 5 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12.21.Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического Совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого Совета, Совета общежития, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или профсоюзного комитета обучающихся.

12.22.За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством, Правилами проживания в общежитии Филиала и договором найма специализированного жилого помещения, обучающийся также несет ответственность в соответствии с жилищным законодательством.

13.Учебный распорядок

13.1.Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.16 из 23
--	--

программы. Начало учебного года может переноситься Филиалом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

13.2.В Филиале устанавливается 6-дневная учебная неделя (36 часов в неделю).

13.3. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется в соответствии с образовательной программой.

13.4.В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования, обучающимся предоставляются каникулы - продолжительность каникул, определяется учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

13.5.Сокращение продолжительности каникул, установленной учебными планами, не допускается.

13.6.Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом соответствующей образовательной программы и локальными актами Филиала.

13.7.Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период (в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения), утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения (при заочной форме обучения). Для проведения дополнительных занятий, консультаций составляется отдельное расписание.

13.8.Время начала и окончания занятий, перерыв для отдыха и питания обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

13.9.Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (пара). Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв (большая перемена) продолжительностью не менее 40 минут.

13.10. О начале и окончании каждого занятия студенты извещаются звонком.

13.11.После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.17 из 23
--	--

помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

13.12.Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

13.13.Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики Филиала, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении отдельных видов учебных занятий (лекции, занятия в специальной медицинской группе, занятия по иностранному языку и др.).

13.14.Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

13.15.Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Филиалом самостоятельно и регулируются отдельным Положением.

13.16.Филиал самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

13.17.Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

13.18.Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

13.19.На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий.

13.20.Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

13.21.В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.18 из 23
--	--

13.22.Запрещается в учебное время освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений.

13.23.Обучающиеся могут привлекаться на добровольной основе (с их личного письменного согласия) к общественно-полезному труду, выполнению общественных поручений, организации дежурства, шефской помощи и т.д.

13.24.Организация дежурства обучающихся регулируется соответствующим Положением по организации дежурства в учебных корпусах УТЖТ – филиала ПГУПС.

14.Обеспечение порядка в Филиале

14.1.На территории и в помещениях Филиала запрещается:

- 1)Поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
- 2)Курение табака (в том числе электронных сигарет) или потребления никотинсодержащей продукции;
- 3)Употребление всех видов спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- 4)Хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- 5)Азартные игры;
- 6)Появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- 7)Появление с животными;
- 8)Хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, холодного и любого другого оружия и т.п.

14.2.В помещениях Филиала запрещается:

–Находится в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей общепринятым нормам этикета и статусу образовательного учреждения;

–Громко пользоваться техническими средствами информации и вещания (кроме установленных для безопасности и обеспечения учебного процесса);

–Пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Филиала, иных экстренных случаев;

–Самовольно переставлять предметы мебели и малых архитектурных

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.39-2025 Версия 4 Стр.19 из 23
--	--

форм с отведенного места;

–Открывать окна, двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;

–Открывать или закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;

–Загрязнять территорию и места общего пользования Филиала бытовым мусором.

14.3.Допуск в здания Филиала осуществляется:

–Для работников – по удостоверениям Филиала;

–Для обучающихся – по студенческим билетам Филиала либо другим документам установленного образца;

–Для иных лиц – по разовым пропускам, выдаваемым в соответствии с Положением по организации пропускного режима в Филиале.

14.4.Правила внутреннего распорядка (выписки из них) вывешиваются в фойе корпусов Филиала на видном месте, а также размещаются на официальном сайте Филиала.

15.Согласование, хранение, рассылка и изменения

15.1.Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по воспитательной, учебно-методической работе, заместителем директора по административно - хозяйственной работе и безопасности, заведующими очным отделением, председателем Совета родителей, председателем студенческого Совета, председателем первичной профсоюзной организации студентов, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

15.2.Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

15.3.Оригинал документа хранится в кабинете директора.

15.4.Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам несет архивариус.

15.5.Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по воспитательной работе, заведующим отделением, юрисконсульту.

15.6.Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.